



Formation Microsoft : du système aux applications

I- Applications bureautique

7 - Prise en main de l'environnement graphique de Windows 7

Durée: 1.00 Jours Réf de cours: GKWIN7

Résumé

Cette formation permet aux participants de se familiariser avec l'environnement graphique de Windows 7.

Pré-requis

Savoir utiliser un micro-ordinateur et une souris.

Public vise

Tout utilisateur de micro-ordinateur ne connaissant pas d'interface graphique et désirant utiliser un logiciel fonctionnant sous Windows 7.

Objectifs

- Organiser et configurer le bureau
- Utiliser et modifier la barre des tâches
- Gérer les fichiers et dossiers via l'explorateur
- Utiliser les fonctions multimédia

Contenu

Introduction à Windows 7

- Présentation des différentes éditions de Windows 7
- Connaître la version de Windows 7 installée

• La barre des tâches

- Utilisation des aperçus des fenêtres de la barre des tâches
- Modification de l'affichage des fenêtres

• Découverte des fonctions multimédia

- Utiliser Windows Media Center
- Lire et gérer des fichiers

Le bureau de Windows 7

- Organiser et configurer le bureau
- Les gadgets: utilisation, options et téléchargement

- Modification des paramètres de la barre des tâches

L'explorateur Windows

- Grouper et trier des fichiers
- Utiliser les bibliothèques pour organiser les données
- Rechercher des fichiers avec la zone de recherche de l'explorateur
- Les recherches avancées
- Appliquer des propriétés aux fichiers (mots clés, description, ...)
- Créer des dossiers de recherche

audio

- Organiser des images et vidéo dans la galerie photos

Communication et partage d'informations avec Windows 7

- Ajouter des contacts dans l'explorateur
- Utiliser le calendrier Windows

Informations complémentaires

Support de cours remis aux participants