



# Formation Microsoft : du système aux applications

## V-Communications-unifiées

### **12-Introduction à l'installation et à la gestion de Microsoft Exchange Server 2007**

**Durée: 3 Jours    Réf de cours: M5909**

#### **Résumé**

Cette formation permet aux stagiaires d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour installer et administrer le serveur de messagerie Exchange Server 2007.

#### **Pré-requis**

- Avoir de bonnes connaissances pratiques de Windows, des technologies réseau telles que TCP/IP et DNS et de Active Directory.
- Connaître les principales technologies de messagerie (SMTP, POP, IMAP).
- Aucune expérience dans l'utilisation de Exchange Server n'est nécessaire.

#### **Public vise**

Cette formation s'adresse aux administrateurs, informaticiens et personnes chargées du support technique.

#### **Objectifs**

**A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :**

- Etre capable de configurer et de gérer un environnement de messagerie.
- Savoir gérer le routage, les accès clients, la sauvegarde et la restauration des bases de données.
- Etre capable de gérer les boîtes aux lettres, les listes de distribution et les contacts.

## Certification

Cette formation prépare au titre de certification **MCTS** (Microsoft Certified Technology Specialist) **sur Exchange Server 2007**.

### Contenu

#### Présentation de Exchange et de Active Directory

- Rappels sur Active Directory
- Présentation de l'intégration de Active Directory et de Exchange Server 2007

#### Installation de Exchange Server 2007

- Présentation des différents rôles de serveur Exchange Server 2007
- Installer Exchange Server 2007

#### Configuration du rôle :Serveur de messagerie

- Mettre en oeuvre le serveur de messagerie
- Administrer les dossiers publics

#### Administration des destinataires

- Gérer les boîtes aux lettres
- Gérer les autres destinataires
- Généralités sur la gestion des dossiers publics

#### Gestion des adresses e-mail et des listes d'adresses

- Configurer les stratégies de destinataires
- Configurer les listes d'adresses
- Généralités sur les tâches de gestion du destinataire en bloc

#### Gestion des accès clients

- Mettre en oeuvre les serveurs d'accès au client
- Mettre en oeuvre les fonctions d'accès client
- Mettre en oeuvre Outlook Web Access
- Généralités sur la mise en oeuvre de la messageriemobile

#### Administration du transport des messages

- Introduction au transport des messages
- Mise en oeuvre du transport des messages

#### Gestion de la disponibilité, de la sauvegarde et de la restauration

- Mettre en oeuvre la haute-disponibilité pour les serveurs de messagerie
- Gérer une solution de sauvegarde et de restauration
- Gérer une solution de maintenance

#### Gestion du système de messagerie

- Généralités sur la mise en oeuvre de la gestion des changements
- Mettre à jour les serveurs Exchange

## Et après?

Cette formation est la 1ère de la filière Exchange Server 2007 : les stagiaires pourront compléter leurs compétences en suivant d'autres cours traitant des aspects **sécurité** (5912/5049US), **restauration** (5914/5050US) et **dépannage** (5916/5051US).

## **Informations complémentaires**

Support de cours officiel remis aux stagiaires.